

BARNAVERND HAFNARFJARÐAR

16. NÓVEMBER 2021



FERLIÐ

- Í kjölfar úttektar sem unnin var á starfsemi Barnaverndar, var óskað eftir því af bæjarstjóra Hafnarfjarðar að ráðgjafar Stratagem gerðu tillögu að því hvernig skynsamlegast og skilvirkast væri að útfæra og vinna til enda þau verkefni sem skilgreind voru í úttektinni og með hvaða hætti verklag við þá vinnu gæti verið.
- Í úttektinni hafði komið skýrt fram að töluvert álag var innan Barnaverndar og því mikilvægt að stjórnandi sviðsins fengi stuðning í útfærslu og að lokum innleiðingu á þeim breytingum sem nauðsynlegt væri að gera.

Helstu vörður...



FERLIÐ

- Ráðgjafar hófu vinnuna á því að rýna þau átta verkefni sem skilgreind voru í úttektinni (sjá hér til hliðar) og jafnframt að kanna skyldleika verkefnanna þannig að hægt væri að „knippa“ þau saman. Eða neta hvort að einhver verkefni voru þess eðlis að þau ættu að fara í annan farveg innan stjórnarsýslunnar.

1. Ný og endurbætt málaskrá
2. Greining tölfræði- og fjárhagsupplýsinga
3. Útbúa verklagsreglur og stöðluð skjöl
4. Stuðningur við nýliða
5. Rafræn vinnsla og vistun skjala
6. Skilvirkari meðferðarfundir
7. Sameiginlegt vistheimili
8. Skilgreining á notkun og markmiðum úrræða

FERLIÐ

- Í ljós kom að af þeim átta verkefnum sem skilgreind voru í úttektinni voru það tvö sem fóru í annan farveg innan stjórnslunnar:

1. Ný og endurbætt málaskrá
2. Rafræn vinnsla og vistun skjala

1. Ný og endurbætt málaskrá
2. Greining tölfræði- og fjárhagsupplýsinga
3. Útbúa verklagsreglur og stöðluð skjöl
4. Stuðningur við nýliða
5. Rafræn vinnsla og vistun skjala
6. Skilvirkari meðferðarfundir
7. Sameiginlegt vistheimili
8. Skilgreining á notkun og markmiðum úrræða

FERLIÐ

- Eitt verkefni - **sameiginleg vistheimili** - var dregið út fyrir sviga og talið vera annað eðlis en þau sem áttu að vinnast áfram.
- Því voru fimm verkefni úr úttektinni sem fóru í frekari úrvinnslu og voru sérstök teymi mynduð utan um þau. Teymin einbeittu sér að því að útfæra ítarlega hvert verkefni og leita leiða við að gera það á skilvirkan og hagkvæman hátt. Teymin samanstóðu af starfsfólki Barnaverndar og ráðgjöfum Stratagem.
- Verkefnin sem sérstöku teymin einbeittu sér að voru þessi:
 1. Útbúa verklagsreglur og stöðluð skjöl
 2. Stuðningur við nýliða
 3. Skilvirkari meðferðarfundir
 4. Skilgreining á notkun og markmiðum úrræða
 5. Greining tölfræði- og fjárhagsupplýsinga
- Haldnir voru 3-6 vinnufundir í hverju teymi þar sem verkefnin voru útfærð og unnin frekar. Þannig þekkingu starfsfólks og innsýn nýtt auk þess það efni sem þegar var til.

1. Ný og endurbætt málaskrá
2. Greining tölfræði- og fjárhagsupplýsinga
3. Útbúa verklagsreglur og stöðluð skjöl
4. Stuðningur við nýliða
5. Rafræn vinnsla og vistun skjala
6. Skilvirkari meðferðarfundir
7. Sameiginlegt vistheimili
8. Skilgreining á notkun og markmiðum úrræða

HVERJU VILDUM VIÐ NÁ FRAM

Áður en teymin hófu störf var ítrekað þau meginmarkmið vinnunnar sem stefnt væri að:

- Styrkja innra starf og menningu innan Barnaverndar.
- Auka skilvirkni í barnaverndarmálum.
- Draga úr álagi starfsfólks.
- Skapa aukna yfirsýn yfir stöðu mála, farveg þeirra og úrlausn.
- Kortleggja þá lykilferla sem vinna á eftir innan barnaverndar.
- Útbúa stöðluð skjöl og gátlista sem styðja við ráðgjafa og samræma vinnubrögð og verklag.
- Efla faglega meðferðarfundi og skapa vettvang faglegrar umræðu um skjólstæðinga og samræma þannig vinnubrögð.
- Einfalda greiningu á tölulegum gögnum og fjárhagsupplýsingum sem tengist barnavernd Hafnarfjarðar.
- Gefa stjórnendum betri innsýn inn í stöðu mála, kostnað úrræða og skjólstæðinga.

LYKILATRIÐI Í NÆSTU SKREFUM

Að baki er mikilvæg vinna sem skilað hefur ítarlegri útfærslu og lýsingu á því sem gera þarf í framhaldinu, þegar hin raunverulega innleiðin niðurstaðan hefst. Nokkur lykilateiri þarf að hafa í huga til að sú vegferð verði árangursrík og nýti þá góðu vinnu sem hefur átt sér stað:

1. Það kerfi (Málaskráin) sem ráðgjafar barnaverndar vinna í er í grunninn bókhaldskerfi (Navision) og því takmarkað sniðin að þörfum barnaverndarinnar. Engan veginn hægt að kalla kerfið notendavænt og því er lykilateiri að rétt og skilvirkt kerfi verði notað við starf barnaverndar.
2. Ljóst er að núverandi kerfið (Navision), sem ráðgjafar eru að vinna með dags daglega, dregur verulega úr skilvirkni ráðgjafa, tekur dýrmætan tíma frá þeim og hægir á vinnslu mála. Þrátt fyrir það að töluverðar viðbætur hafa átt sér stað í Navision eru ráðgjafar ekki að upplifa að sú vinna skili sér í einföldun á vinnubrögðum og aukinni skilvirkni. Þetta þarf að breytast.
3. Rafrænar leiðir og notkun hugbúnaðar og tölvukerfa er lykillinn að skilvirkri innleiðingu niðurstaðna úr vinnunni. Tryggja verður gagnsæi, aðgengi, heildarsýn, samskipti, miðlun upplýsinga, skýrslugerð o.s.frv. Slíkt fæst með réttu kerfi sem er að mæta þörfum í starfinu.

LYKILATRIÐI Í NÆSTU SKREFUM

4. Verulegur tími ráðgjafa fer í að vinna afar einfalda hluti, eða um 3,5 - 7 klst. (byggt á könnun á meðal ráðgjafa) sem fara í að sinna einföldum þáttum eins og:
- Færa upplýsingar inn í kerfi; niðurstöður af fundum, afrit af tölvupóstum, aðrar dagnótur
 - Prenta öll samskipti
 - Afrita yfir á systkini eða annað barn sem tengist sama máli
 - Ljósrita gögn fyrir öll systkini
 - Skanna gögn
 - Raða í möppur
 - Setja upp greinargerðir og fylgiskjöl í rétta röð og skanna inn
 - Breyta skjölum í pdf og senda öðrum í gegnum Signet eða vista á sérstakan hátt og senda.
 - Skrá könnunargreinargerðir á allar tilkynningar
 - Skrifu lokunarbréf og senda
 - Skráning á praktískum upplýsingum; fylla inn nöfn og kennitölu í rétta reiti í tölvukerfinu
 - Finna upplýsingar í þjóðskrá
 - Ganga frá og raða málum þegar verið er að loka máli
 - Kanna hvort eldri gögn liggi fyrir og óska eftir eldri möppum
 - Ljósrita fyrir nefndarfundi og taka til gögn

LYKILATRÍÐI Í NÆSTU SKREFUM

5. Þetta þýðir að miðað við 9 ráðgjafa þá fara milli 30 - 60 klst. í ofangreinda vinnu. Út frá því má áætla að hagkvæmara og skilvirkara væri að ráða einstakling inn í barnavernd sem myndi sinna þessum verkefnum og þannig létta á rágjöfum og draga úr álagi þeirra og þannig gefa þeim frekar kost á að sinna kjarnaþjónustu gagnvart skjólstæðingum. Þangað til kerfið léttir á þessum verkum.
6. Í vinnunni kom fram að greining á tölulegum gögnum og fjárhagsupplýsingum sem tengist barnavernd Hafnarfjarðar er erfið í framkvæmd og ábótavant. Leitað var leiða til þess að ná fram upplýsingar með einföldum hætti en enn er sú leið oft á tíðum flókin og kallar á mikla handavinnu. Það þýðir að þrátt fyrir verulegt rýni hagdeildar og ráðgjafa Barnaverndar þá er þessi staða enn fyrir hendi. Brýnt er að þetta lagist.
7. Í núverandi kerfi (Navision) liggja fjárhagslegar upplýsingar í ýmsum skjölum (aðgerðum, og öðrum skjölum í Navision) sem enn kalla á töluvert mikla handavinnu ráðgjafa til þess að afla. Þetta þarf að skoða betur.

LYKILATRÍÐI Í NÆSTU SKREFUM

8. Starfsmaður úr Hagdeildinni (Ólafur Heimir) hefur gerst tengiliður Barnaverndar og hefur því greiðan aðgang að öllum tölulegum upplýsingum. Þannig hefur náðst að skapa greiðari aðgang að ýmsum upplýsingum og stjórnendur því fengið betri stuðning í vinnslu tölulegra upplýsinga og skýrslna.
9. Af þeim sökum á nú að vera auðveldara að greina ávinning (fjárhagslegan og faglegan) ólíkra leiða þ.e. af því að vera áfram í Navision og nýta það sem „málaskrá“ og fjárhagskerfi, eða fara í ONE system.
10. Við val á kerfi þarf að hafa það í huga að kerfið sé notendavænt, einfalt og auki skilvirkni ráðgjafa, en tryggji um leið öryggi í að halda utan um gögn, betra aðgengi að þeim og aukna yfirsýn.
11. Ef niðurstaðan verður áframhaldandi vinna með Navision þarf að fara í þær breytingar sem skilgreindar hafa verið og mæta ofangreindum lýsingum.